

Regulamin Usługi Door to Door

1. Program Door to Door („Program”) w okresie jego obowiązywania polega na świadczeniu dodatkowej odpłatnej usługi odbioru od Klienta i zwrotu Klientowi samochodu marki Mitsubishi oraz Kia („Usługa Door to Door”, „Usługa”) w związku z usługą serwisową zamówioną w naszym Autoryzowanym Punkcie Serwisowym Mitsubishi (APS Mitsubishi) oraz Autoryzowanym Punkcie Serwisowym Kia (APS Kia), działającym pod nazwą : RM Filipowicz Sp. z o.o. Sp.K.
2. Nasze szczegółowe dane adresowe, kontaktowe i rejestrowe znajdują się w pkt.16
3. Aby skorzystać z Usługi Door to Door wystarczy skontaktować się z nami, sprawdzić dostępność Usługi i umówić na termin .
4. Usługa Door to Door może być realizowana tylko w celu wykonania innej odpłatnej usługi naprawczej/serwisowej („Usługa Serwisowa”) zamówionej w APS i dotyczy wyłącznie samochodów marki Mitsubishi oraz Kia. Usługa Door to Door nie dotyczy usług/napraw gwarancyjnych, akcji przywoławczych ani innych usług nieodpłatnych.
5. Koszt Usługi Door to Door wynosi 100 zł PLN w przypadku samochodów odbieranych i zwracanych do/z miejsc w odległości do 30 km od APS. Każdy kilometr powyżej ustalonej odległości jest dodatkowo płatny po wcześniejszym ustaleniu tego kosztu z Klientem. W przypadku konieczności odbioru samochodu przy wykorzystaniu lawety, koszt usługi jest ustalany indywidualnie z Klientem.
6. W sytuacji oficjalnie ogłoszonej epidemii przez rząd Rzeczypospolitej Polski pracownik APS, przyjmujący samochód przed realizacją Usługi Serwisowej, przeprowadza dezynfekcję kluczyków, klamek i uchwytów od drzwi, kierownicy, gałek zmiany biegów, przełączników świateł i kierunkowskazów , pasów bezpieczeństwa oraz innych elementów wyposażenia samochodu z którymi potencjalnie będą mieli kontakt pracownicy APS. Po zdezynfekowaniu pojazdu następuje założenie folii ochronnej na fotel kierowcy , kierownicę, dźwignię zmiany biegów oraz hamulca. Po zakończeniu Usługi Serwisowej, cała procedura dezynfekcji jest przeprowadzana ponownie. Przed wydaniem kluczyków, zostają one jeszcze raz zdezynfekowane , a następnie wydane Klientowi odbierającemu pojazd .
7. Pracownik APS podczas odbioru samochodu od Klienta wypełnia formularz przyjęcia i podpisuje go razem z Klientem. Formularz przyjęcia zawiera potwierdzenie zapoznania się z programem Door to Door. Klient otrzymuje potwierdzenie przyjęcia samochodu do wykonania Usługi Door to Door. Doradca serwisu na podstawie formularza D2D otwiera zlecenie serwisowe z zakresem wynikającym z formularza D2D. Jeżeli Strony nie uzgodnią inaczej zapłata za realizację Usługi Door to Door i Usługi Serwisowej następuje podczas zwrotnego wydania samochodu (sugerowana forma płatności kartą płatniczą).
8. Wraz z zamówieniem Usługi Door to Door APS może również oferować wypożyczenie samochodu zastępczego na czas Usługi Serwisowej. Warunki korzystania z samochodu zastępczego określa odrębna umowa zawierana przez Klienta z APS zawierająca szczegółowe zasady wypożyczenia samochodu.
9. Koszt paliwa zużytego w samochodzie Klienta w czasie dostarczenia i zwrotu samochodu do APS ponosi Klient. Jeżeli w samochodzie nie ma wystarczającej ilości paliwa, kosztem zakupu potrzebnej

ilości paliwa do uzgodnionej z Klientem kwoty (nie mniejszej jednak niż potrzebnej do zatankowania 1/4 pojemności baku) zostanie obciążony Klient.

10. Samochód Klienta powinien spełniać warunki w zakresie dopuszczenia do ruchu oraz być ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz autocasco (AC). Strony uzgadniają, iż wszelkie szkody samochodu powstałe w trakcie jego transportu do i z APS będą w pierwszej kolejności pokrywane z ubezpieczenia AC samochodu. 11. Termin odbioru i zwrotu samochodu Klienta ustalany jest indywidualnie z APS.

12. W przypadku nieobecności Klienta w ustalonym miejscu i terminie odbioru czy też zwrotu samochodu, Klient może zostać obciążony przez APS opłatą w kwocie 100 zł netto, tytułem zryczałtowanych kosztów poniesionych przez APS.

13. Program ma charakter okresowy i obowiązuje do czasu jego zakończenia.

14. Pracownik APS najpóźniej podczas odbioru samochodu od Klienta będącego konsumentem, o którym mowa w art. 22¹ Kodeksu Cywilnego informuje Klienta, iż rozpoczęcia wykonywania zlecenia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy skutkuje utratą prawa do odstąpienia od umowy oraz zobowiązaniem do zapłaty. Pracownik APS przekazuje Klientowi wzór oświadczenia (załącznik 1) o odstąpieniu od umowy oraz odbiera od Klienta podpisane oświadczenie (załącznik 2) o żądaniu wykonania usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Doradca Serwisu APS po otwarciu zlecenia serwisowego z zakresem wynikającym z formularza D2D przesyła Klientowi na podany adres mail kosztorys prac objętych formularzem D2D wraz potwierdzeniem zawarcia umowy.

15. Jeżeli jednak Strony uzgodniły, iż Usługa będzie realizowana przed upływem powyższego 14 dniowego terminu, to uznaje się, że następuje to na żądanie Klienta. W takim wypadku jeżeli zostały spełnione wymogi art. 15 ust. 3 lub art. 21 ust. 2 Ustawy o prawach konsumenta („Ustawa”), odstąpienie od umowy nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Stosownie do art. 38 Ustawy Klient traci prawo odstąpienia od umowy co do Usługi, którą APS na mocy ustaleń z Klientem już zrealizowało.

16. Dane adresowe i kontaktowe APS: RM Filipowicz Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością Spółka Komandytowa 30-705 Kraków, ul. Klimeckiego 25, NIP: 679-310-78-87 Kontakt 12/257 35 00, serwis@rmfilipowicz.pl 17. Dodatkowe informacje dla konsumenta: APS nie przewiduje specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów. Odpowiedzialność APS względem Klienta będącego konsumentem oparta jest na obowiązujących przepisach prawa, w szczególności kodeksu cywilnego. Wszelkie roszczenia związane z ewentualnym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usługi powinny być zgłaszane w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami kodeksu cywilnego. W przypadku wystąpienia sporu, Klient będący konsumentem, który zamierza dojść do pozasądowego porozumienia z użyczającym, może oddać spór pod rozstrzygnięcie Stałego Polubownego Sądu Konsumentckiego (SPSK) działającego przy właściwym Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej, poprzez złożenie stosownego wniosku na formularzu dostępnym we właściwym SPSK lub na stronach Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.

17. Informacje uzyskane od Pana/Pani zostaną umieszczone w bazie danych firmy RM Filipowicz Sp. z o.o. Sp. K. z siedzibą w Krakowie przy ul. Klimeckiego 25. Dane będą przetwarzane w kraju w celach

marketingowych , związanych z działalnością gospodarczą w/w/ firmy zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity , Dz U. z 2002 r., Nr 101 poz.926).

Zapewniamy Panu/Pani prawo wglądu i wnoszenia poprawek do Pana/Pani danych osobowych.

Oświadczenie :

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie w kraju moich danych osobowych w celach wskazanych powyżej zgodnie z przepisami Ustawy j.w. o ochronie danych osobowych . Dane swoje udostępniam dobrowolnie . Jednocześnie wyrażam zgodę na otrzymywanie materiałów promocyjnych . Wyrażam zgodę na przesyłanie mi w/w informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej , w szczególności poczty elektronicznej , zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 144 poz.1204) .

Załącznik 1.

Oświadczenie konsumenta o żądaniu rozpoczęcia wykonywania usługi serwisowej przed upływem terminu do odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa.

Dane przedsiębiorstwa (serwisu) : RM Filipowicz Sp.z o.o. Sp.K. , ul. Klimeckiego 25 , 30-705 Kraków
Niniejszym oświadczam, iż żądam wykonania usługi serwisowej objętej zleceniem nr

z dnia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa. Oświadczam, iż zostałem poinformowany obowiązku zapłaty kosztów zgodnie z art. 35, w przypadku odstąpienia od umowy po zgłoszeniu żądania , a którym mowa w art. 15 ust. 3 i art. 21 ust. 2 ustawy o prawach konsumenta oraz utracie prawa do odstąpienia od umowy jeżeli APS wykona usługę.

Imię i nazwisko konsument

Adres konsumenta

Data i podpis konsumenta

Załącznik 2.

Wzór formularza odstąpienia od umowy. (formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Dane przedsiębiorstwa (serwisu) : RM Filipowicz Sp.z o.o. Sp.K. , ul. Klimeckiego 25 , 30-705 Kraków

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy o świadczenie usługi serwisowej

Zawartej w dniu

Imię i nazwisko konsumenta :

Adres konsumenta :

Data i podpis konsumenta (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

.....

Data

Podpis